

## **PRERREQUISITOS Y REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN.**

GOOD SOLUTIONS SAS, como organismo certificador establece los prerrequisitos, requisitos y condiciones para asegurar que el proceso de certificación de personas se adelante bajo las exigencias de los requerimientos.

GOOD SOLUTIONS SAS tiene un esquema de certificación para cada categoría a certificar.

### **Prerrequisitos del proceso de certificación.**

Las personas solicitantes deben cumplir con los prerrequisitos establecidos por GOOD SOLUTIONS SAS.

Prerrequisitos	Aplicación del prerrequisito. SI /NO		
	Otorgamiento de la certificación.	Vigilancia 1 Y 2	Renovación de la certificación
Formulario de solicitud de certificación (FO-CE-001) diligenciado.	SI	SI	SI
Documento de Identidad (Edad mínima de 18 años para operadores y aparejadores, 22 años para supervisores). Soporte Fotocopia de Documento de identificación (cédula de ciudadanía o cédula de extranjería).	SI	NO	NO
<b>Experiencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia laboral de mínimo 9 meses para operadores y aparejadores.</li> <li>- Experiencia mínima de 12 meses para Supervisor. O</li> <li>- Certificado de Organismo Acreditado o de GOOD SOLUTIONS SAS.</li> </ul>	SI	SI	SI
<b>Certificado de trabajo en alturas nivel avanzado vigente</b> (Operador de Plataforma Móviles de Elevación de Personal (MEWPs), Operador de Plataforma de Elevación y Rotación de Trabajo Aéreo Montado Sobre Camión, Operadores Torre grúa)	SI	SI	SI
Certificado Laboral mínimo de 6 meses especificando el <b>desarrollo profesional</b> (capacitaciones, cursos o formaciones en temas específicos del esquema), que incluya la confirmación de la continuidad de <b>un trabajo satisfactorio de su desempeño</b> , (capacitaciones, certificado de haber participado en maniobras complejas).	NO	NO	SI
Diligenciar Formato <b>Entrevista Estructurada</b> (FO-CE-003).	NO	NO	SI

### **Requisitos de la certificación.**

- Cumplir con los prerrequisitos para el alcance de la certificación de acuerdo con el trámite y el cuadro anterior.
- Diligenciar y firmar la solicitud de certificación FO-CE-001
- Realizar el Pago.
- Aprobar todas las competencias de acuerdo con lo definido en el documento FO-CE-032 (V1)  
Tabla de aprobación estadística
- Diligenciar y firmar el CONTRATO DE CERTIFICACIÓN DE PERSONAS (FO-CE-002).